

Prostredie Elektronického archívu je dostupné na stránke:

<https://portal.minv.sk/wps/wcm/connect/sk/site/top/uvod>

The screenshot shows the 'ELEKTRONICKÉ SLUŽBY' portal of the Ministry of the Interior of the Slovak Republic. At the top, there is a navigation bar with links like 'Úvod', 'Mapa sídla', 'Slovník pojmov', 'Centrum podpory', and 'Kontakty'. A red arrow points to the 'Prihlásiť sa' (Log in) link in the top right corner. Below the navigation bar, there is a sidebar with various service categories and a main content area with news and document downloads. A second red arrow points to the 'Elektronický archív Slovenska' link in the bottom navigation bar. The bottom section shows the 'Modifikácia kontaktných údajov' (Modification of contact data) form, which includes fields for SMS and Email, and a section for 'Diskrétny údaj' (Discreet data).

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Ste neprihlásený | [Prihlásiť sa](#) | [Odhlásiť sa](#) | [Informačný portál](#)

Úvod Mapa sídla Slovník pojmov Centrum podpory Kontakty Hľadať na stránke

Aktuality
Životné udalosti
Informačné systémy
Katalóg elektronických služieb
Ohlasovne a matriky SR
Občiansky preukaz s čipom
Dokumenty a tlačivá
Často kladené otázky
Galérie
Inštitúcie štátnej správy
OPIS projekty MV SR

Začnite voľbou "ŽIVOTNÉ UDALOSTI" a vyberte si z ponuky našich e-služieb

Najnovšie správy

Poplatky pri najpoužívanejších e-službách ministerstva vnútra už možno platiť kartou

31. 1. 2018 - Poplatok za vybrané služby štátu na Ústrednom portáli verejnej správy <http://www.slovensko.sk/> zaplatíte už aj kartou. V pilotnej prevádzke zatiaľ môžete zaplatiť kartou v reálnom čase za 25 služieb ministerstva vnútra.

» celá správa

Oznam Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby /NASES/

9. 1. 2018 - Dňa 9. 1. 2018 v čase od 22.00 h do 22.30 h sú naplánované technické práce na produkčnom prostredí, ktoré ovplyvnia možnosť podpisovať kvalifikovaným elektronickým podpisom približne na 10 minút.

» celá správa

V sobotu rátajte s nedostupnosťou e-služieb

3. 1. 2018 - A to z dôvodu mimoriadnej odstávky:

Dokumenty na stiahnutie

- Používateľská príručka pre Služby policajného zboru
- E-služby MV SR - Priestupky
- E-služby MV SR - sankcie a priestupky
- E-služby Policajného zboru - poskytovanie informácií
- E-služby Policajného zboru
- Tlačivo plnomocenstva - Súhlas s prevodom držby
- E-služby elektronického archívu Slovenska
- E-služby národnej evidencie vozidiel, časť 2
- E-služba cudzinci
- Poučenie ubytovateľa a oprávnenej osoby
- E-služby registra fyzických osôb

Domov
Osobné doklady Technické preukazy Centrálna Oblasť Vozidlá Register osôb Centrum podpory Register adries Služby PZ
Priestupky a sankcie Matrika Cudzinci Identifikátor fyzickej osoby Elektronický archív Slovenska

ELEKTRONICKÉ SLUŽBY
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Vitajte Richard [Odhlásiť sa](#) [Informačný portál](#)

Elektronické služby

Modifikácia kontaktných údajov

Nahlásenie straty alebo odcudzenia občianskeho preukazu s čipom
Podanie žiadosti o vydanie občianskeho preukazu s čipom
Zrušenie prihlasovania občianskym preukazom s čipom
Zoznam certifikátov vydaných na Vašom občianskom preukaze s čipom alebo na doklade o povolení na pobyt s čipom

Modifikácia kontaktných údajov v informačnom systéme správnych agent MV SR

Kontaktné informácie

Odporúčanie: Zadajte Vaše telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, na ktoré Vám bude zaslaná informácia o doručení doklade na pracovisko oddelenia dokladov príslušného Okresného riaditeľstva Policajného zboru.

SMS:

Email:

Diskrétny údaj

Odporúčanie: Zadajte si diskretný údaj, ktorý môžete neskôr použiť v prípade nahlásenia straty alebo odcudzenia Vašho občianskeho preukazu s čipom cez internet prostredníctvom na to určenej elektronickej služby. Z tohto dôvodu si prosím diskretný údaj starostlivo uchovajte.

Diskrétny údaj:

☐ Zobraziť diskretný údaj

Krok 1 z 3 [Pokračovať](#)

Správca obsahu: Ministerstvo vnútra SR
Technický prevádzkovateľ: Ministerstvo vnútra SR

Do prostredia Elektronického archívu sa prihlasuje prostredníctvom elektronického občianskeho preukazu obdobne ako na Ústredný portál verejnej správy (slovensko.sk).

Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

The screenshot shows a web application interface for applying for a personal environment. At the top, there are two tabs: "Podania a osobné prostredie" (selected) and "Prezeranie obsahu archívu a vyhľadávanie". On the left, a sidebar menu lists various options under "Osobné prostredie", including "Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu" (which is highlighted). The main content area is titled "Podanie žiadosti o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu". It contains a section for "Žiadateľ" (Applicant) with a note that mandatory fields are marked with an asterisk. The form includes fields for: Titul (Title), Napr. Ing. (Example: Ing.); Meno (First Name), Richard; Priezvisko (Surname); Dátum narodenia (Date of Birth); Miesto narodenia (Place of Birth); Rodné číslo (National ID Number); Číslo dokladu (Document Number); Ulica (Street); Orientačné číslo (Orientation Number); Obec (Municipality); PSČ* (Postal Code), Napr. 01001 (Example: 01001); and Štát* (Country), Slovensko (Slovakia), Napr. Slovensko (Example: Slovakia). Below this is a section for "Kontaktné údaje" (Contact Information) with a note: "Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasielane informácie o priebehu služby" (Email and phone number, to which information about the service progress will be sent). It includes fields for Email (Napri. meno.priezvisko@email.sk) and Číslo pre SMS (Napri. 0901234567). At the bottom, there is a note: "Žiadan o vytvorenie osobného prostredia v Elektronickom archíve Slovenska pre kalendárny rok 2016." and a button labeled "Odoslať žiadosť" (Send request).

- Po vyplnení údajov občan odošle žiadosť kliknutím na tlačidlo „Odoslať žiadosť“
- Vytvorenie osobného prostredia je automatická služba a tak v priebehu chvíle sa prostredie vytvorí, a zároveň sa doručí do osobnej eDesk schránky občana notifikácia o vytvorení osobného prostredia. Osobné prostredie je vždy na kalendárny rok.

Žiadosť o vytvorenie osobného prostredia pre právnickú osobu

- Pred podaním návrhu za organizáciu je potrebné požiadať o vytvorenie osobného prostredia pre PO
- Posiela sa cez www.slovensko.sk – všeobecná agenda, poskytovateľ služby Ministerstvo vnútra SR alebo Ministerstvo vnútra SR – Elektronický archív Slovenska
- Žiadosť zaslaná do eDesku MV SR, spracúva odbor archívov a registratúr

Žiadosť obsahuje

- štatutárny zástupca vyplní všeobecnú žiadosť, v ktorej uvedie, že žiada o vytvorenie osobného prostredia pre PO v rozsahu

IČO, obchodné meno, ulica, číslo domu, mesto, PSČ

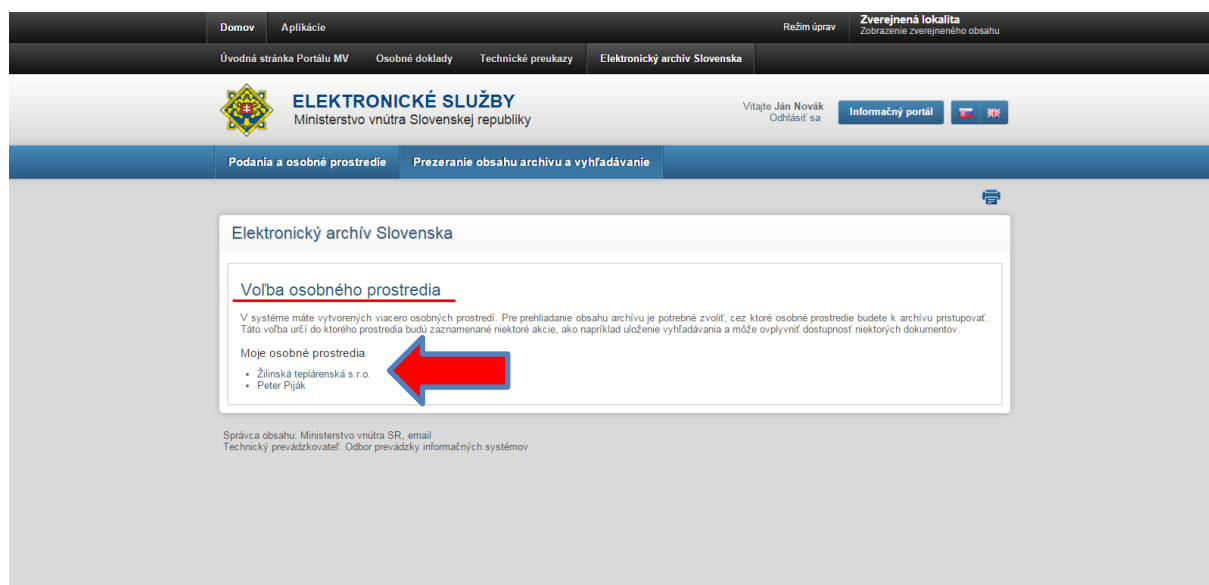
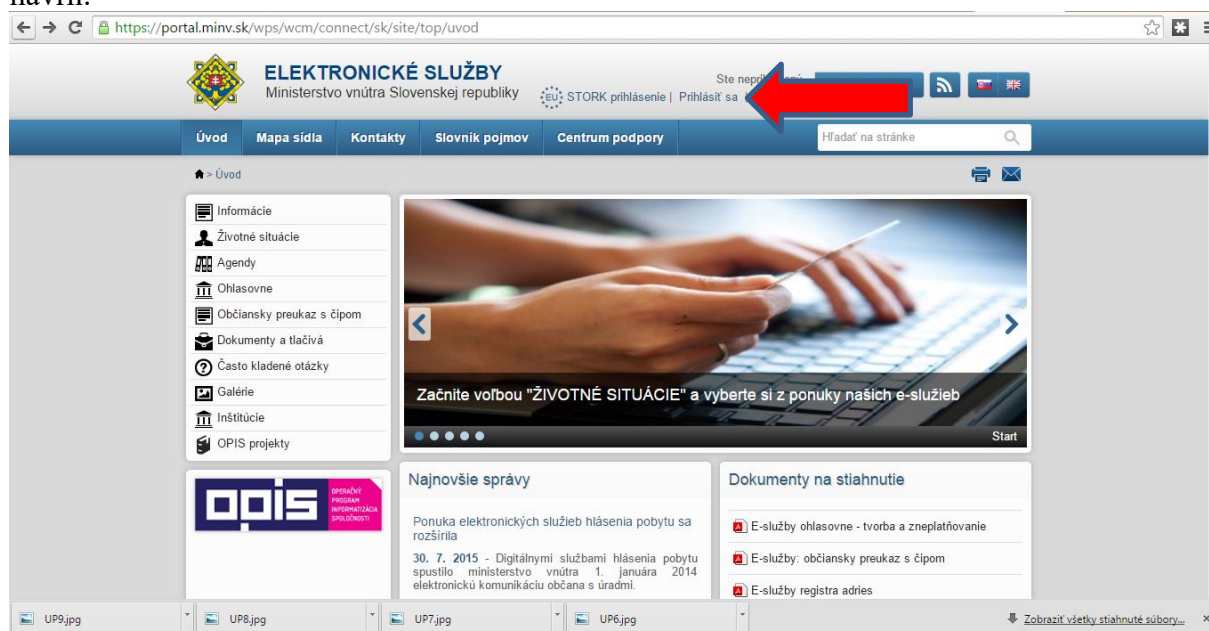
- osobné údaje štatutárneho zástupcu a ním **poverených ďalších FO**, ktoré poveruje na komunikáciu za PO v rozsahu

titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, miesto narodenia, číslo občianskeho preukazu, email, telefónne číslo, ulica, číslo domu, mesto, PSČ

Informácia o vytvorení osobného prostredia PO bude doručené do eDesku.

Podanie návrhu na vyradenie

Po doručení informácie o vytvorení osobného prostredia pre právnickú osobu môžeme podať návrh:



Pri voľbe osobného prostredia je potrebné vybrať prostredie právnickej osoby.

Osobné prostredie

Podanie žiadostí o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

Podanie žiadostí o zrušenie osobného prostredia

Moje žiadosti a dostupné archívne dokumenty

Moje uložené kritériá vyhľadávania

Moje termíny návštev archívu

Moje komentáre

Podanie žiadostí o prístup k archívnym dokumentom

Vyraďovacie a mimo vyraďovacie konania

Podanie žiadostí o vytvorenie osobného prostredia pre fyzickú osobu

Žiadateľ*

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.

Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Titul*

Napr. Ing.

Meno

Richard

Priezvisko

Dátum narodenia

Miesto narodenia

Prešov

Rodné číslo

Číslo dokladu

Ulica

Orientačné číslo

Obec

PSČ*

Napr. 01001

Štát*

Slovensko

Napr. Slovensko

Kontaktné údaje

Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasielané informácie o priebehu služby

Email

Osobné prostredie

Podanie žiadostí o prístup k archívnym dokumentom

Vyraďovacie a mimo vyraďovacie konania

Moje vyraďovacie konania a mimo vyraďovacie konania

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Podanie návrhu na mimo vyraďovacie konanie

Žiadateľ

Povinné položky sú označené hviezdikou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Titul Mgr.
Meno Ján
Priezvisko Novák
Dátum narodenia 28.10.1974
Miesto narodenia Bratislava
Rodné číslo 741028/0009
Číslo dokladu EC541236
Ulica Azovská
Orientačné číslo 1079
Obec Bratislava - Ružinov
PSČ 82109
Štát Slovensko

Žiadateľ koná za

Konám za Ján Novák ?
Pôvodca registratúry Rovnaký ako konám za - nový ?

Archív a pracovisko

Zvoľte archív a pracovisko, ktorému má byť návrh odoslaný.
Povinné položky sú označené hviezdikou *.

Archív* Štátny archív v Trenčíne ?
Pracovisko Archív Bojnice ?

Vyradovacie konanie

Údaje o vyradovacom konaní

Predmet konania* Vyradenie starých dokumentov
Např.: Súdne spisy

Typy dokumentov* ☒ Elektronické dokumenty
☐ Neelektronické dokumenty (listinné dokumenty)

Číslo a názov predpisu podľa ktorého sú záznamy vyradované

Miesto uloženia registratúrnych záznamov

Číslo spisu predkladateľa

☒ Registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“
☒ Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“
☒ Registratúrne záznamy obsahujúce utajované skutočnosti

◀ vybrať príslušný archív, resp. aj pracovisko

◀ uviesť registratúrne poriadky a plány

◀ Vaše registratúrne stredisko

◀ číslo z Vašej evidencie

Korešpondenčná adresa

Adresa na ktorú budú doručované dokumenty ku konaniu

☐ Iná adresa ako pre osobné prostredie

Ulica ?
Např. Sibírska, alebo Krpeľany

Orientačné číslo
Např. 12, alebo 34/A

Obec
Např. Bratislava

PSČ
Např. 01001

Štát

Kontaktné údaje

Email a telefónne číslo, na ktoré budú zasílané informácie o priebehu služby

Email* jan.novak@obcan.sk
Např. meno.priezvisko@email.sk

Číslo pre SMS* 0901123456
Např. 0901234567

Krok 1 z 4 **Pokračovať >>**

Krok 2

Pridanie vecných skupín so znakom hodnoty „A“

Príklad:

Názov vecnej skupiny:	Príkazy riaditeľa
Registratúrna značka:	UF1
Od roku:	2002
Do roku:	2007
Lehota uloženia:	10
Množstvo:	1 šanón

Potvrdíme stlačením **Pridať do zoznamu**

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Pridanie vecnej skupiny so znakom hodnoty „A“

Vypĺňte a pridajte vecnú skupinu do zoznamu vecných skupín alebo nahrajte zoznam vecných skupín ako súbor cez tlačidlo nahrať súbor.

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Názov vecnej skupiny*
Napri.: Plány, výkazy činností, záznamy z porád a podobne.

Registratúrna značka*

Od roku*
Napri. 1995

Do roku
Napri. 2005

Lehota uloženia*
Napri.: 10

Množstvo*
Napri.: 10 balíkov, šanónov a podobne

Stupne utajenia* ☐ Prísne tajné
☐ Tajné
☐ Dôverné
☐ Vyhradené

Poznámka

Krok 2 z 4 ?

Postupne vytvoríme všetky vecné skupiny, ktoré majú byť súčasťou návrhu. Takto sa vytvorí zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“

Podanie návrhu na vyraďovacie konanie

Pridanie vecnej skupiny so znakom hodnoty „A“

Vypĺňte a pridajte vecnú skupinu do zoznamu vecných skupín alebo pokračujte na ďalší krok.

Povinné položky sú označené hviezdíčkou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Názov vecnej skupiny*
Např.: Plány, výkazy činností, záznamy z porád a podobne.

Registratúrna značka*

Od roku*
Např. 1995

Do roku
Např. 2005

Lehota uloženia*
Např.: 10

Množstvo*
Např.: 10 balíkov, šanónov a podobne

Stupne utajenia* ☐ Prísne tajné
☐ Tajné
☐ Dôverné
☐ Vyhradené

Poznámka

Pridať do zoznamu

Zoznam vecných skupín so znakom hodnoty „A“

1.	Názov vecnej skupiny	Financne vykazy
	Registratúrna značka	Registratura 1
	Od roku	1966
	Do roku	1970
	Lehota uloženia	1
	Množstvo	balík
	Stupne utajenia	Prísne tajné, Vyhradené
	Poznámka	Dovezem nna voze
Odstrániť		

Krok 2 z 4

<< Späť **Pokračovať >>**

▲ Pod formulárom sa začne vytvárať zoznam ▲

Krok 3

Pridanie vecných skupín bez znaku hodnoty „A“

Príklad:

Názov vecnej skupiny: Bežná korešpondencia
Registratúrna značka: AL1
Od roku: 2006
Do roku: 2014
Lehota uloženia: 3
Množstvo: 5 archívnych škatúl

Potvrdíme stlačením **Pridať do zoznamu**

Podanie návrhu na vyradovacie konanie

Pridanie vecnej skupiny bez znaku hodnoty „A“

Vyplňte a pridajte vecnú skupinu do zoznamu vecných skupín alebo nahrajte zoznam vecných skupín ako súbor cez tlačidlo nahrať súbor.

Povinné položky sú označené hviezdikou *.
Pomoc k položkám sa zobrazí nábehom ukazovateľa myši na otáznik: ?

Názov vecnej skupiny*
Napri.: Plány, výkazy činností, záznamy z porád a podobne.

Registratúrna značka*

Od roku*
Napri.: 1995

Do roku
Napri.: 2005

Lehota uloženia*
Napri.: 10

Množstvo*
Napri.: 10 balíkov, šanónov a podobne

Stupne utajenia* ☐ Prísne tajné
☐ Tajné
☐ Dôverné
☐ Vyhradené

Poznámka

Krok 3 z 4 ?

Postupne vytvoríme všetky vecné skupiny, ktoré majú byť súčasťou návrhu. Takto sa vytvorí zoznam vecných skupín bez znaku hodnoty „A“

Krok 4: kontrola

Podanie návrhu na vyradovacie konanie

Prosím, skontrolujte údaje nižšie pred odoslaním na spracovanie!																	
Žiadateľ																	
Titul	Mgr.																
Meno	Ján																
Priezvisko	Novák																
Dátum narodenia	28.10.1974																
Miesto narodenia	Bratislava																
Rodné číslo	741028/0009																
Číslo dokladu	EC541236																
Ulica	Azovská																
Orientačné číslo	1079																
Obec	Bratislava - Ružinov																
PSČ	82109																
Štát	Slovensko																
Žiadateľ koná za																	
Konám za	Ján Novák																
Pôvodca registratúry	Rovnaký ako konám za - nový																
Archív a pracovisko																	
Archív	Štátny archív v Trenčíne																
Pracovisko	Archív Bojnice																
Vyradovacie konanie																	
Predmet konania	Vyradenie starých dokumentov																
Typy dokumentov	Elektronické dokumenty																
Číslo a názov predpisu podľa ktorého sú záznamy vyradované																	
Miesto uloženia registratúrnych záznamov																	
Číslo spisu predkladateľa																	
	<input checked="" type="checkbox"/> Registratúrne záznamy so znakom hodnoty „A“																
	<input checked="" type="checkbox"/> Registratúrne záznamy bez znaku hodnoty „A“																
	<input checked="" type="checkbox"/> Registratúrne záznamy obsahujúce utajované skutočnosti																
Zoznam vecných skupín so znakom A																	
1.	<table><tr><td>Názov vecnej skupiny</td><td>Financie výkazy</td></tr><tr><td>Registratúrna značka</td><td>Registratura 1</td></tr><tr><td>Od roku</td><td>1966</td></tr><tr><td>Do roku</td><td>1970</td></tr><tr><td>Lehota uloženia</td><td>1</td></tr><tr><td>Množstvo</td><td>balík</td></tr><tr><td>Stupne utajenia</td><td>Prísne tajné, Vyhradené</td></tr><tr><td>Poznámka</td><td>Dovezem nna voze</td></tr></table>	Názov vecnej skupiny	Financie výkazy	Registratúrna značka	Registratura 1	Od roku	1966	Do roku	1970	Lehota uloženia	1	Množstvo	balík	Stupne utajenia	Prísne tajné, Vyhradené	Poznámka	Dovezem nna voze
Názov vecnej skupiny	Financie výkazy																
Registratúrna značka	Registratura 1																
Od roku	1966																
Do roku	1970																
Lehota uloženia	1																
Množstvo	balík																
Stupne utajenia	Prísne tajné, Vyhradené																
Poznámka	Dovezem nna voze																
Zoznam vecných skupín bez znaku A																	
1.	<table><tr><td>Názov vecnej skupiny</td><td>Vecna skupina bez A</td></tr><tr><td>Registratúrna značka</td><td>znacka nonA</td></tr><tr><td>Od roku</td><td>1966</td></tr><tr><td>Do roku</td><td>1970</td></tr><tr><td>Lehota uloženia</td><td>1</td></tr><tr><td>Množstvo</td><td>2</td></tr><tr><td>Stupne utajenia</td><td>Prísne tajné, Vyhradené</td></tr><tr><td>Poznámka</td><td>Bude dodane do 3 tyzdnov</td></tr></table>	Názov vecnej skupiny	Vecna skupina bez A	Registratúrna značka	znacka nonA	Od roku	1966	Do roku	1970	Lehota uloženia	1	Množstvo	2	Stupne utajenia	Prísne tajné, Vyhradené	Poznámka	Bude dodane do 3 tyzdnov
Názov vecnej skupiny	Vecna skupina bez A																
Registratúrna značka	znacka nonA																
Od roku	1966																
Do roku	1970																
Lehota uloženia	1																
Množstvo	2																
Stupne utajenia	Prísne tajné, Vyhradené																
Poznámka	Bude dodane do 3 tyzdnov																
Korešpondenčná adresa																	
Korešpondenčná adresa	Azovská 1079, 82109 Bratislava - Ružinov, Slovensko																
Kontaktné údaje																	
Email	jan.novak@obcan.sk																
Číslo pre SMS	0901123456																
Prílohy																	
Počet príloh	0																
<input checked="" type="checkbox"/> Vyhlasujeme, že všetkým registratúrnym záznamom navrhnutým na vyradenie uplynula lehota uloženia.																	
<input checked="" type="checkbox"/> Vyhlasujeme, že registratúrne záznamy navrhnuté na vyradenie už nepotrebujeme na svoju činnosť.																	
Krok 4 z 4	<< Späť Odoslať žiadosť																

Skontrolujte celý formulár

Do každého zo štyroch krokov sa viete vrátiť tlačidlom späť.

Podaný návrh a komunikáciu s archívom nájdete v záložke „Moje vyrad'ovacie konania a mimo vyrad'ovacie konania“.

Osobné prostredie

Podanie žiadostí o prístup k archívnym dokumentom

Vyrad'ovacie a mimo vyrad'ovacie konania

Moje vyrad'ovacie konania a mimo vyrad'ovacie konania

Podanie návrhu na vyrad'ovacie konanie

Podanie návrhu na mimo vyrad'ovacie konanie

Moje vyrad'ovacie konania a mimo vyrad'ovacie konania

Moje konania

Osobné prostredie

Ján Novák, platné do 31.12.2016

Pôvodca

Všetci pôvodcovia

Dátum od

Dátum do

Stav konania

Všetky stavy

Hľadať

Názov archívu	Dátum	Typ konania	Číslo spisu predkladateľa	Stav konania	Názov konania
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 03.05.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Biele sojky
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 28.04.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Identifikácia
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Archív Spišská Nová Ves	podané: 28.04.2016,	Vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Predmet
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 27.04.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	1
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 25.04.2016, rozhodnuté: 27.04.2016	Vyrad'ovacie konanie	20160425 AVA	Konanie v riešení	20160425 AVA
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 20.04.2016,	Vyrad'ovacie konanie	VK - PT - 20.4.2016	Konanie ukončené	VK - PT - 20.4.2016
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 13.04.2016,	Vyrad'ovacie konanie	20160413 AVA	Konanie v riešení	Test konanie 20160413
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 31.03.2016,	Vyrad'ovacie konanie	pto_1459414868207	Nové konanie	Konanie PTO 1459414868207
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Štátny archív v Bratislave	podané: 31.03.2016, rozhodnuté: 31.03.2016	Vyrad'ovacie konanie	pto_1459414735764	Konanie ukončené	Konanie PTO 1459414735763
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					
Ministerstvo vnútra SR odbor archívov a registratúr	podané: 17.03.2016,	Mimo vyrad'ovacie konanie		Nové konanie	Identifikácia
Zobraziť dokumenty ku konaniu Pridať prílohu					

Počet záznamov: 52

« < 1 2 3 4 5 > »

Zobraziť: 10 20 50

Posúdenie návrhu zo strany archívára:

- Ak návrh nie je úplný archivár vypracuje Výzvu na úpravu návrhu
- Návrh je úplný a je potrebné vykonať OAP (odbornú archívnu prehliadku) – vypracuje Oznámenia o vykonaní OAP
- Návrh je úplný a nie je potrebné vykonať OAP – vypracuje Rozhodnutie
- Návrh sa zamieta s vydaním Rozhodnutia